SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DELEGATURA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

MANUAL DE USUARIO
NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
VIA INTERNET

Elaborado por:
Oficina de Sistemas

BOGOTÁ, MARZO DE 2007

1 NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS 4

1.1 ACCESO AL SISTEMA 4
1.2 INGRESO DE USUARIOS 5
1.3 NOTIFICACIONES POR LISTADO 6
1.4 NOTIFICACIONES POR INTERNET 9
1.4.1 Definición de íconos y convenciones 10
1.4.2 Procedimiento detallado de notificación vía Internet 11
1.4.3 Renuncia a términos 13
1.4.4 Generación de copias de un título 15
1.4.5 Notificación de múltiples actos administrativos 15
1.4.6 Observaciones Adicionales 17
1.4.7 Clave de Seguridad 18

INTRODUCCIÓN

Este manual está dirigido a los usuarios inscritos al módulo de notificaciones de actos administrativos vía Internet. Cada uno de los puntos descritos en él permitirá que el usuario se familiarice con la manipulación de cada uno de los elementos que componen este módulo.

La interfaz o presentación del aplicativo está basado en estándares de Internet, por lo que cualquier usuario que se encuentre familiarizado con este entorno, fácilmente podrá manipular cada una de las opciones implementadas en este módulo.

Esperamos que la descripción sea de su entera satisfacción. De todas maneras contamos con el apoyo y colaboración de sus comentarios para mejorar nuestro servicio.

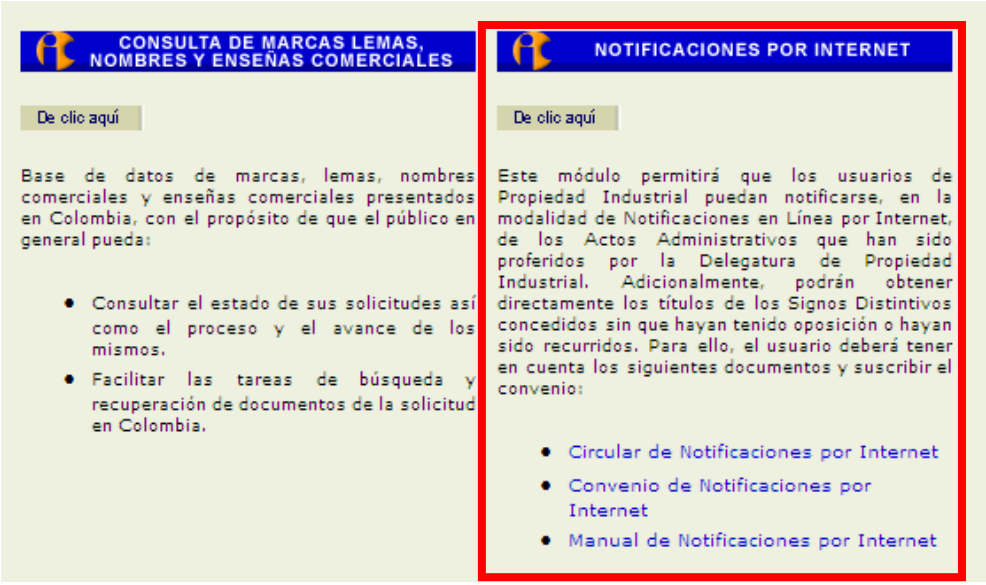
1 NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ACCESO AL SISTEMA

Para el ingreso al Módulo de Notificación de Actos Administrativos, se debe acceder inicialmente a la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio www.sic.gov.co, seleccionar la sección de Servicios en Línea, Propiedad Industrial, tal y como puede apreciarse en la siguiente pantalla:

Superintendencia de Industria y Comercio - Windows Internet Explorer
http://www.sic.gov.co/
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Superintendencia de Industria y Comercio
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Martes 20 de Marzo de 2007
INICIO MAPA
DOCTRINA CIRCULAR ÚNICA NORMATIVIDAD COMPENDIOS TRÁMITES SERVICIOS EN LÍNEA FORMATOS TARIFAS Y PAGOS
Entidad Adscrita al Ministerio de Comercio
Propiedad Industrial
Protección del Consumidor
Promoción de la Competencia
Vigilancia Cámaras de Comercio
Acreditación
Metrología
Caracter general
Asesoría en línea
CONOZCANOS
Presentación
Estructura Organizacional
Directorio
Información Institucional
Marco Internacional
Mecanismos de Control Institucional
Atención al Usuario
ARTÍCULOS DEL SUPERINTENDENTE
Artículos
Conferencias
NOTIFICACIONES
Edictos
Estados
Fijaciones en Lista de Propiedad
Listados Informativos
Listados Correcciones
Fijaciones en Lista Competencia
INFORMACIÓN GENERAL
Guía del Consumidor
Boletines de Prensa
NOTICIAS Y NOVEDADES
GENERALES
LOS RETOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO FRENTE AL TLC
NEGOCIACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
La Bibliotheca Millennio dentro su Colección Derecho Económico y de los Negocios, publicó un libro de especial importancia sobre negociaciones nacionales e internacionales recopilado por Marco Antonio Velilla, titulado "Negociación Nacional e Internacional", el cual es patrocinado por la UNESCO, El Navegante Editores, Grupo Editorial Ibáñez y Complexus.
Ver más...
Ver anexo...
PROPIEDAD INDUSTRIAL
SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL
La Facultad de Jurisprudencia de la Universidad del Rosario adelanta una Especialización de Propiedad Intelectual y dentro de sus actividades organizó un primer seminario internacional sobre el tema con destacados expositores como es el caso de José Manuel Otero, Marco Aleman, Fernando Zapata y por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio, el superintendente Jairo Rubio Escobar y el superintendente delegado para la propiedad industrial, Giancarlo Marcenado.
Ver Presentación...
GENERALES
José Manuel Otero Lastres Abogado español y catedrático de Derecho Mercantil de la Universidad de Alcalá de Henares y de otras universidades de España y autor de numerosos artículos en revistas científicas, visitó la Superintendencia de Industria y Comercio. En la foto aparecen de izquierda a derecha: Jairo Rubio Escobar, Superintendente de Industria y Comercio; José Manuel Otero Lastres; y Giancarlo Marcenaro, Superintendente Delegado para Propiedad Industrial.
HORA LEGAL PARA COLOMBIA
Cómo sincronizar el computador con la Hora Legal para Colombia
BANCO DE PATENTES
Reglamentos técnicos bajo el control y vigilancia de la S.I.C.
ARCHIVO DE NOTICIAS Y NOVEDADES
Tratado de Libre Comercio
TNNOVA

Dentro de esta sección se deberá seleccionar la opción de Notificaciones por Internet, tal y como se aprecia en la siguiente pantalla:


CONSULTA DE MARCAS LEMAS, NOMBRES Y ENSEÑAS COMERCIALES
De clic aquí
Base de datos de marcas, lemas, nombres comerciales y enseñas comerciales presentados en Colombia, con el propósito de que el público en general pueda:
Consultar el estado de sus solicitudes así como el proceso y el avance de los mismos.
Facilitar las tareas de búsqueda y recuperación de documentos de la solicitud en Colombia.
NOTIFICACIONES POR INTERNET
De clic aquí
Este módulo permitirá que los usuarios de Propiedad Industrial puedan notificarse, en la modalidad de Notificaciones en Línea por Internet, de los Actos Administrativos que han sido proferidos por la Delegatura de Propiedad Industrial. Adicionalmente, podrán obtener directamente los títulos de los Signos Distintivos concedidos sin que hayan tenido oposición o hayan sido recurridos. Para ello, el usuario deberá tener en cuenta los siguientes documentos y suscribir el convenio:
Circular de Notificaciones por Internet
Convenio de Notificaciones por Internet
Manual de Notificaciones por Internet

Así mismo, el módulo de Notificación de Actos Administrativos también está disponible en el módulo de Radicación de Servicios en Línea de Propiedad Industrial, en su menú principal, tal y como se aprecia en la siguiente imagen.

Para la notificación de Actos Administrativos vía Internet el abogado deberá poseer un login y un password asignados por la Superintendencia de Industria y Comercio, para tal propósito. Esto se hace para garantizar la seguridad y privacidad necesaria del procedimiento.

Una vez el usuario seleccione el vínculo de acceso se desplegará la pantalla de Ingreso de Usuarios que se explicará a continuación.

1.2 Ingreso de Usuarios

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SERVICIOS EN LINEA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
El procedimiento de Notificación de Actos Administrativos via Internet, se establece mediante un convenio entre la Superintendencia de Industria y Comercio y las personas que manejan temas de la Delegatura de Propiedad Industrial.
Para poder acceder a esta funcionalidad, los usuarios que deseen registrarse deberán conocer en detalle el contenido de la Circular de Notificaciones por Internet, el documento del Convenio y aceptar sus términos y el Manual de Notificaciones por Inernet. Estos documentos pueden ser descargados desde los siguientes vínculos:
Circular de Notificaciones por Internet
Convenio de Notificaciones por Internet
Manual de Notificaciones por Internet
El documento del convenio deberá ser impreso, leído, firmado y luego enviado a la Superintendencia de Industria y Comercio para que ésta proceda a asignar los permisos necesarios para el ingreso al módulo. A vuelta de correo electrónico le será suministrada toda la información necesaria para el acceso y operación del módulo.
Este módulo permite la visualización de Actos Administrativos en formato de imagen tif. Si aún no tiene instalado en su equipo ningún software que le facilite la visualización de este tipo de imágenes, le recomendamos instalar el software Alternatiff, directamente desde la página www.alternatiff.com.
Ingrese su login y password asignados
Login
Password
Ingresar
Restablecer

En esta pantalla deberá suministrar el login y el password proporcionados por la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta que el módulo establece diferencias entre mayúsculas y minúsculas. Una vez suministrados estos valores debe dar clic en el botón Ingresar para acceder a las opciones del módulo.

Esta primera pantalla validará los datos suministrados por el usuario. En el caso que el usuario no se encuentre registrado o se suministre información errónea no se permitirá el ingreso al módulo. De otra manera podrá ingresarse a cualquiera de las dos pantallas de notificaciones

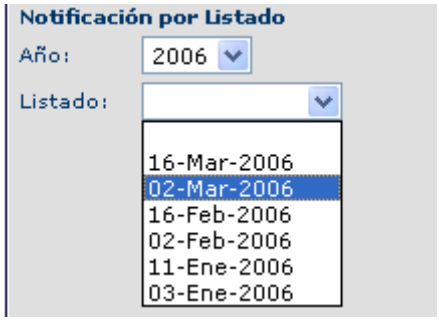
Es de advertirse que este módulo visualiza los actos administrativos en formato tiff, por lo que el usuario deberá tener instalado en su equipo el software necesario para la interpretación de este tipo de archivos. Se recomienda instalar el software de visualización de documentos tiff distribuido de manera libre en la página www.alternatiff.com

1.3 Notificaciones por Listado

Para el ingreso al módulo de Notificaciones por Listado deberá seleccionarse la opción Notificaciones por listado en el menú Notificaciones, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:

Luego de superado el ingreso al módulo se desplegará una pantalla como la siguiente:

En esta pantalla se muestra la información de los listados de actos administrativos disponibles para su visualización. Para obtener un listado de actos administrativos para notificación el abogado deberá seleccionar una fecha de listado en la lista desplegable que aparece en la parte inferior.



Una vez seleccionado el listado, si se encuentran actos administrativos relacionados, se desplegará el listado de los mismos.

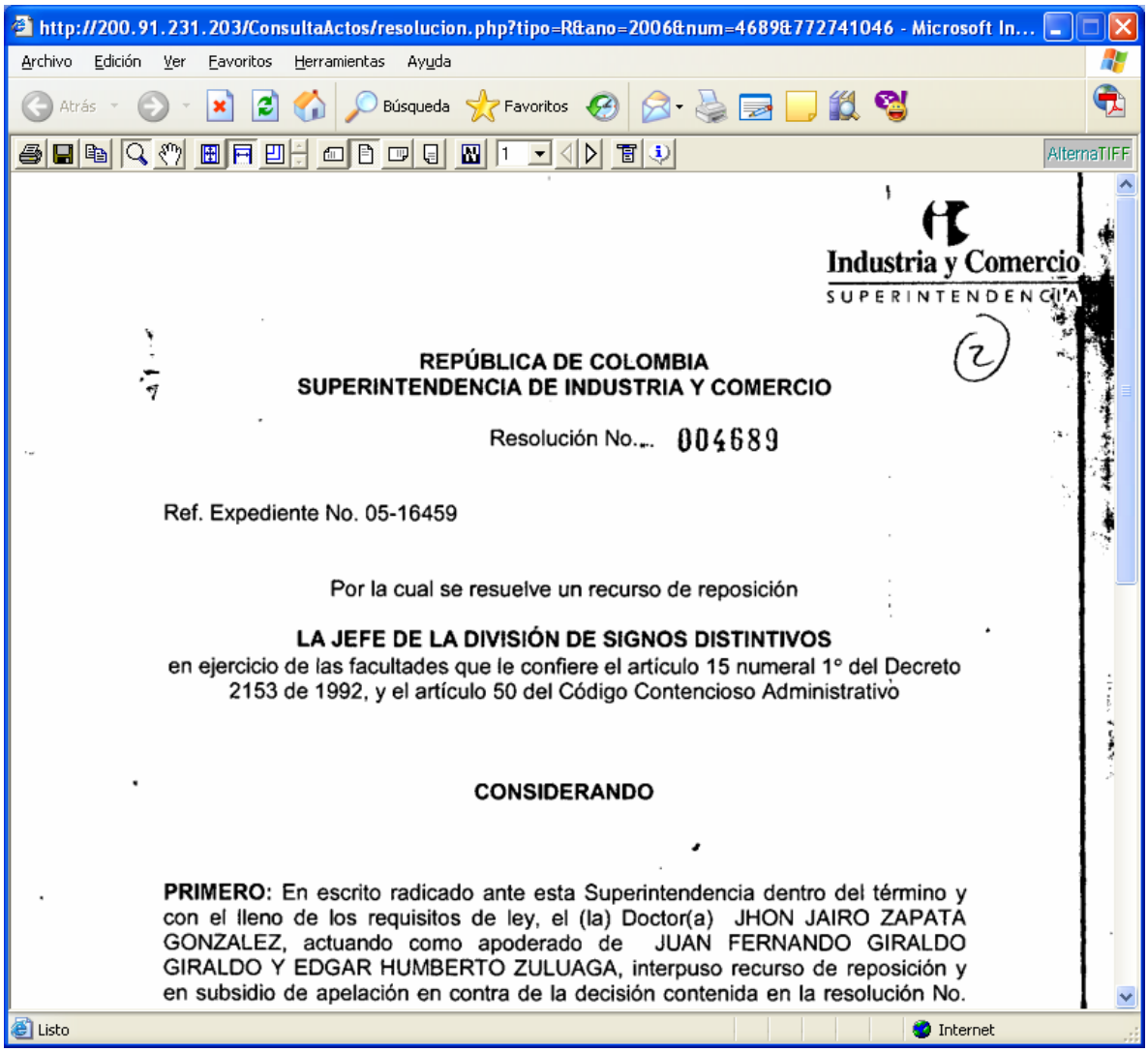
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SERVICIOS EN LINEA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
Notificaciones
Consultas
NOTIFICACIÓN POR LISTADO
Año
2007
Seleccione el año de publicación del listado de actos administrativos
Listado
13-Mar-2007
Seleccione la fecha de publicación del listado de actos administrativos
No
Nro Acto
Fecha
Expediente
Trámite
Detalles del Acto
1 006852 09-Mar-2007 00 069745 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
2 006917 09-Mar-2007 06 048887 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
3 006950 09-Mar-2007 04 070905 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
4 006954 09-Mar-2007 04 020293 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
5 006955 09-Mar-2007 04 098454 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
6 006956 09-Mar-2007 04 049130 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
7 006969 09-Mar-2007 04 057344 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA
8 006985 09-Mar-2007 06 052640 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA

En el listado podrá apreciarse la siguiente información:

- Número de Acto Administrativo
- Fecha de Expedición
- Expediente relacionado
- Tipo de Trámite
- Información de resumen del Acto Administrativo

Si se desea visualizar el contenido del Acto Administrativo, deberá dar clic sobre la línea del registro desplegada o sobre el icono representativo del acto.

Una vez se haya realizado esta acción, se desplegará una nueva ventana del explorador con el contenido del Acto Administrativo seleccionado. La siguiente es una muestra de la visualización de actos administrativos mediante alternatiff. Nótese que este software se instala como un plugin del explorador de Internet.


http://200.91.231.203/ConsultaActos/resolucion.php?tipo=R&ano=2006&num=4689&772741046 - Microsoft In...
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Búsqueda Favoritos
AlternaTIFF
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Resolución No... 004689
Ref. Expediente No. 05-16459
Por la cual se resuelve un recurso de reposición
LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS
en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 15 numeral 1° del Decreto 2153 de 1992, y el artículo 50 del Código Contencioso Administrativo
CONSIDERANDO
PRIMERO: En escrito radicado ante esta Superintendencia dentro del término y con el lleno de los requisitos de ley, el (la) Doctor(a) JHON JAIRO ZAPATA GONZALEZ, actuando como apoderado de JUAN FERNANDO GIRALDO GIRALDO Y EDGAR HUMBERTO ZULUAGA, interpuso recurso de reposición y en subsidio de apelación en contra de la decisión contenida en la resolución No.
Listo
Internet

Una vez desplegado el documento el usuario tendrá la posibilidad de manipularlo como prefiera. Para ello el software proporciona una serie de herramientas que le permitirán entre otras funciones imprimir, archivar, copiar, rotar, etc.

1.4 Notificaciones por Internet

Seleccionar en el menú de Notificaciones la opción Notificaciones por Internet, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:

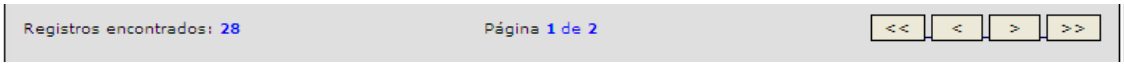
Una vez ejecutada esta acción se desplegará una lista de actos administrativos pendientes de notificación. Esta lista puede observarse en la siguiente figura y se compone de los elementos que se describen a continuación:

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SERVICIOS EN LINEA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
Notificaciones
Consultas
NOTIFICACIÓN POR INTERNET
Registros encontrados: 28
Página 1 de 2
<< < > >>
No Número Fecha Expediente Trámite Detalles del Acto
1 014732 09-Jun-2006 05 118164 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
2 014733 09-Jun-2006 05 118165 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
3 014731 09-Jun-2006 05 118163 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
4 014730 09-Jun-2006 05 118161 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
5 011513 08-May-2006 98 023089 MARCAS SOLICITUD NIEGA
6 009907 25-Abr-2006 05 020062 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION REVOCA
7 009171 17-Abr-2006 92 236880 42 MARCAS SIGNO CADUCADO
8 006237 13-Mar-2006 05 072120 MARCAS SOLICITUD NIEGA
9 005247 06-Mar-2006 04 032374 MARCAS SOLICITUD NIEGA

1.4.1 Definición de íconos y convenciones

Para un mejor entendimiento del contenido de este módulo, a continuación se describen cada uno de los elementos en él utilizados.

Barra de navegación:



Esta barra proporciona información acerca del número de registros encontrados, el número de páginas y adicionalmente cuatro botones de navegación para desplazarse sobre las páginas de registros.

Para mayor comodidad, los registros se mostrarán en páginas de 15 registros a la vez. Si el usuario lo desea podrá desplazarse a otra página utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte derecha de esta barra. El primer botón permitirá desplazarse a la primera página, el segundo a la anterior página, el tercero a la siguiente página y el último a la última página.

1ª Columna. Permite notificarse del acto administrativo actual y visualizar el documento.

2ª Columna. Permite notificarse del acto administrativo actual, visualizar el documento y adicionalmente obtener una copia del mismo en el buzón de corre electrónico del usuario.

3ª Columna. Esta opción solo estará presente para actos administrativos que conceden solicitudes de signos distintivos. Permite renunciar a términos, una vez notificado del acto administrativo, con el propósito de poder obtener de manera inmediata el título del signo distintivo.

4ª Columna. Permite obtener nuevamente una copia del título del signo distintivo una vez se haya renunciado a términos.

5ª y 6ª Columnas.

Número y fecha de expedición del acto administrativo

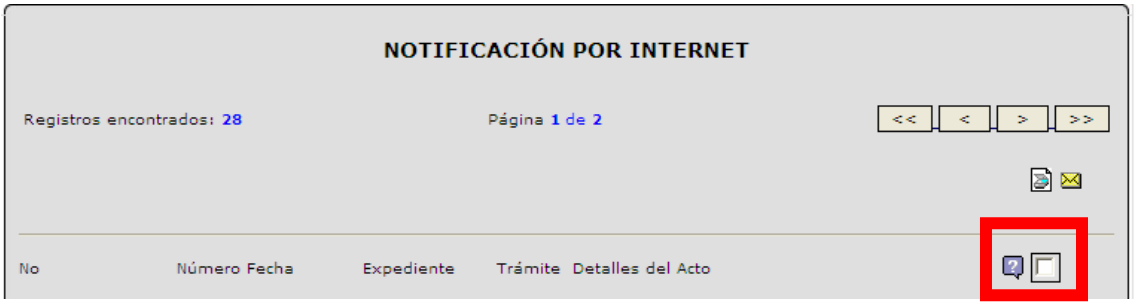
7ª Columna. Corresponde al año y número de radicación del expediente asociado con el acto administrativo.

8ª Columna. Corresponde al tipo de trámite asociado con el acto administrativo.

9ª Columna. Corresponde a la Información de resumen del Acto Administrativo.

10ª Columna. Permite seleccionar un registro del acto administrativo deseado.

Adicionalmente en la parte superior de esta última columna se encuentra una casilla adicional, mediante la cual se pueden seleccionar o quitar la selección de todos los registros de actos administrativos del listado.

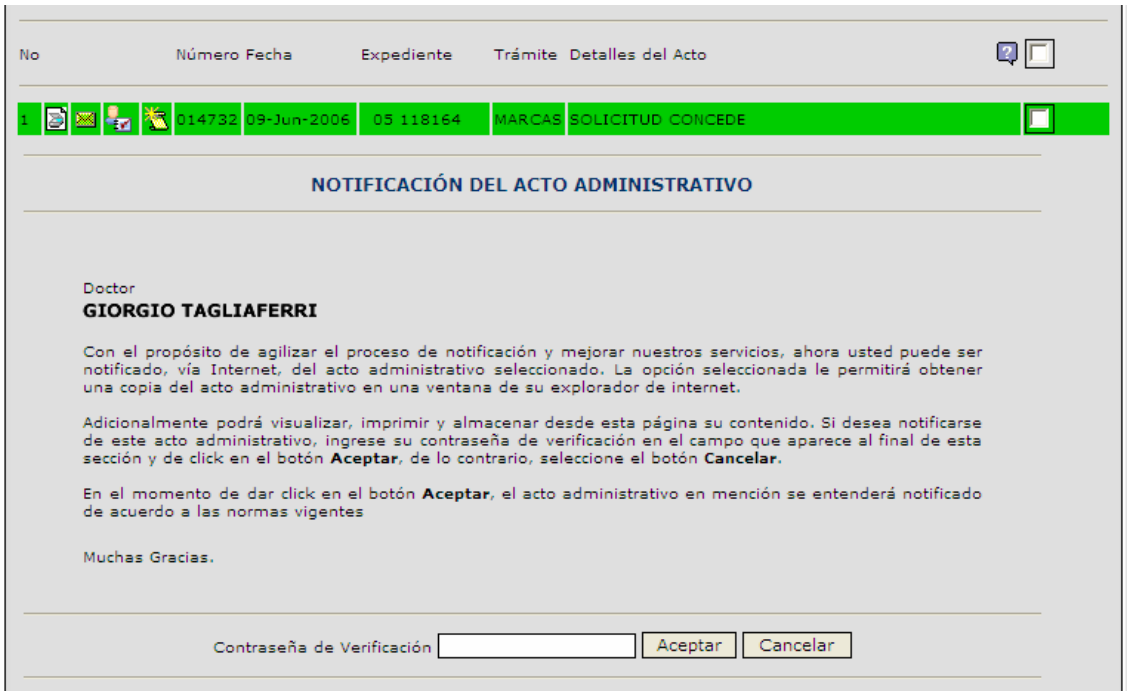


Iconos de notificación masiva. Permite iniciar la notificación de los actos administrativos que hayan sido seleccionados en la 10ª columna bien sea para la obtención de los mismos vía correo electrónico o vía FTP.

1.4.2 Procedimiento detallado de notificación vía Internet

Seleccionar el icono de la primera columna ( ) si se desea notificarse y visualizar un acto administrativo. En caso de querer obtener, adicionalmente a la notificación y visualización, una copia del mismo acto en el buzón de correo debe seleccionar el icono de la segunda columna.

Inmediatamente se desplegará un aviso de confirmación de la acción de notificación de la siguiente manera.


No
Número Fecha
Expediente
Trámite
Detalles del Acto
1
014732
09-Jun-2006
05 118164
MARCAS
SOLICITUD CONCEDE
NOTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO
Doctor
GIORGIO TAGLIAFERRI
Con el propósito de agilizar el proceso de notificación y mejorar nuestros servicios, ahora usted puede ser notificado, vía Internet, del acto administrativo seleccionado. La opción seleccionada le permitirá obtener una copia del acto administrativo en una ventana de su explorador de internet.
Adicionalmente podrá visualizar, imprimir y almacenar desde esta página su contenido. Si desea notificarse de este acto administrativo, ingrese su contraseña de verificación en el campo que aparece al final de esta sección y de click en el botón Aceptar, de lo contrario, seleccione el botón Cancelar.
En el momento de dar click en el botón Aceptar, el acto administrativo en mención se entenderá notificado de acuerdo a las normas vigentes
Muchas Gracias.
Contraseña de Verificación
Aceptar
Cancelar

En caso de confirmar la acción deberá ingresar la contraseña de verificación y dar clic en el botón de Aceptar.

Se desplegará una nueva ventana del explorador con el contenido del Acto Administrativo seleccionado en formato tiff. Adicionalmente será enviado un mensaje de correo electrónico al usuario con el texto de confirmación de la notificación del acto administrativo

Si la opción de notificación elegida ha sido correo electrónico, adicionalmente a la visualización del expediente en el explorador de Internet, se enviará una copia del archivo del expediente en formato tiff, como dato adjunto en un mensaje de correo electrónico al buzón de correo del usuario con un contenido como el siguiente:

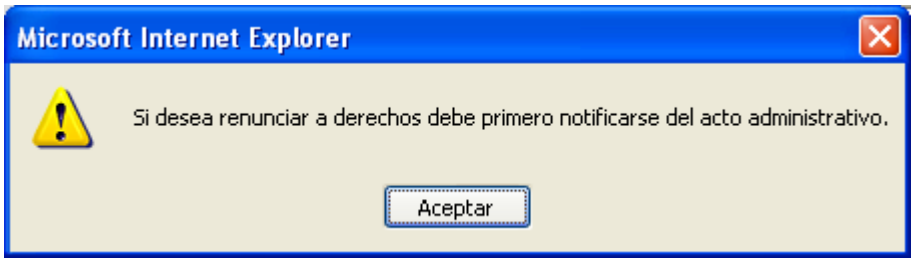
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mensaje enviado con importancia Alta.
De: SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO [notinternet@sic.gov.co]
Enviado el: Martes 29/05/2007 07:57 a.m.
Para: SERGIO ROLANDO CABRERA MANRIQUEZ; SERGIO ROLANDO CABRERA MANRIQUEZ
CC:
Asunto: Confirmación de Notificaciones
Datos adjuntos: R-14733-2006.tif (33 KB)
NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
Doctor
GIORGIO TAGLIAFERRI
CC 205,990
De acuerdo con la circular 2 de 2007 y los procedimientos establecidos para la notificación en línea de los actos administrativos a través de Internet, usted se ha notificado del siguiente acto administrativo:
Resolución No: 14733
Fecha Expedición: 09/06/2006
Fecha y hora de notificación: martes 29 de mayo de 2007 07:57:13
Expediente No: 05 118165
Si desea visualizar el acto administrativo notificado deber dar clic en el siguiente vínculo;
http://200.91.231.212/documentos/Docs001/ActosEnLinea/R-14733-2006.tif
Este documento formará parte del expediente correspondiente.
Cordial Saludo
Grupo de Notificaciones
Superintendencia de Industria y Comercio

En este correo se le informa al abogado del hecho mismo de la notificación con todos los detalles pertinentes y se le envía una copia adjunta del acto administrativo en el formato elegido al ingreso al módulo. Adicionalmente se le proporciona una dirección de Internet p ara que pueda visualizar el acto administrativo dando clic directamente sobre él.

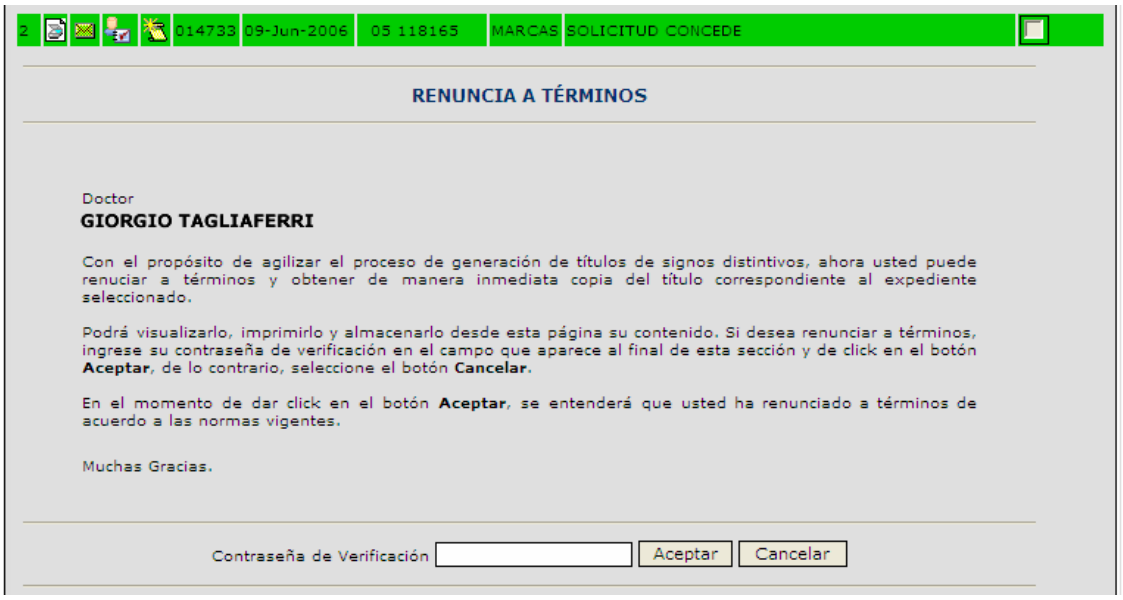
1.4.3 Renuncia a términos

Una vez que el usuario haya sido notificado del acto administrativo, correspondiente a una concesión de signo distintivo, tiene la posibilidad adicional de renunciar a términos con el propósito de obtener el título del mismo. El procedimiento es el siguiente:

Dar clic en el icono de la tercera columna correspondiente al acto administrativo. Si el usuario aún no ha sido notificado del acto administrativo se desplegará un mensaje como el siguiente:

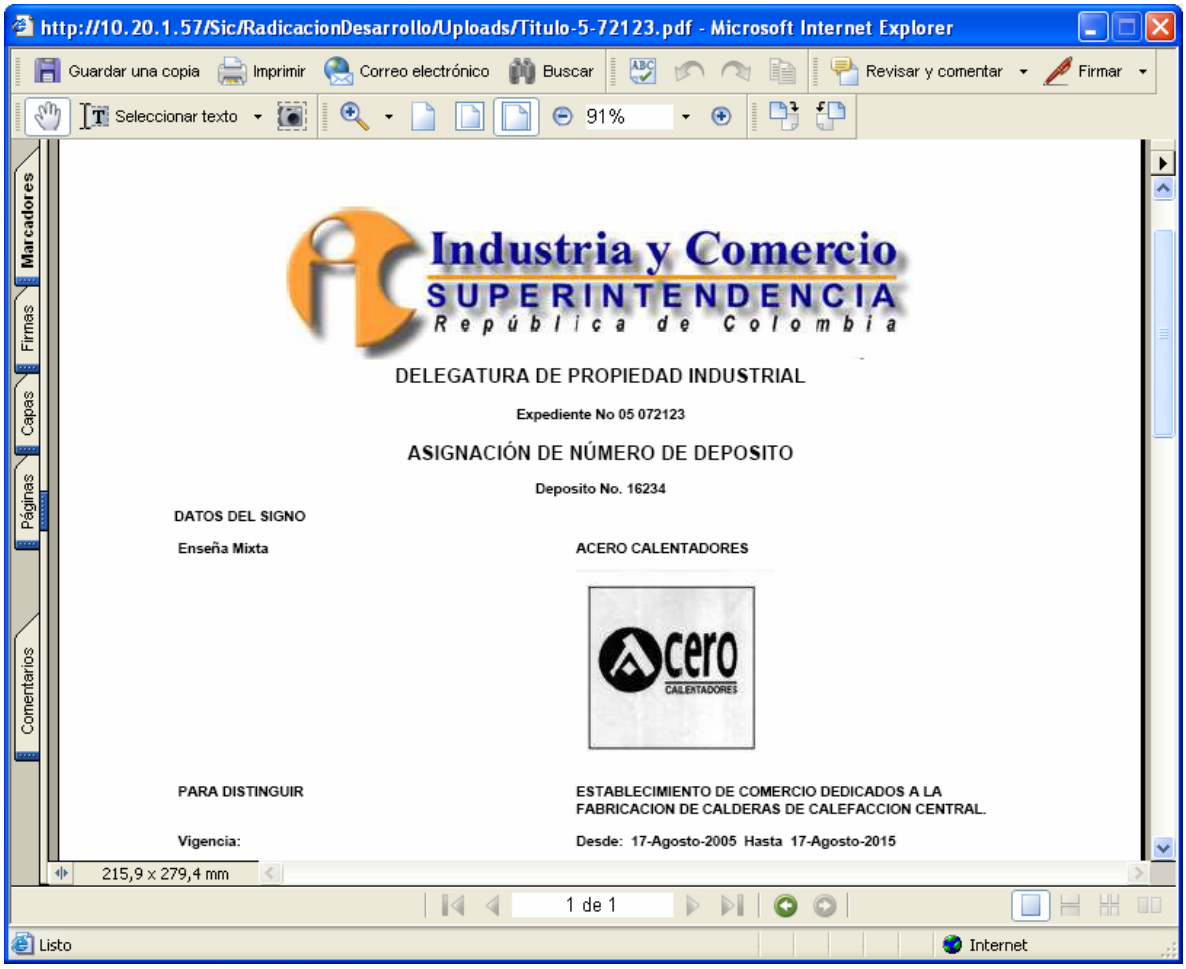

Microsoft Internet Explorer
Si desea renunciar a derechos debe primero notificarse del acto administrativo.
Aceptar

De otra manera se desplegará un mensaje como el siguiente:


2
014733
09-Jun-2006
05 118165
MARCAS
SOLICITUD CONCEDE
RENUNCIA A TÉRMINOS
Doctor
GIORGIO TAGLIAFERRI
Con el propósito de agilizar el proceso de generación de títulos de signos distintivos, ahora usted puede renunciar a términos y obtener de manera inmediata copia del título correspondiente al expediente seleccionado.
Podrá visualizarlo, imprimirlo y almacenarlo desde esta página su contenido. Si desea renunciar a términos, ingrese su contraseña de verificación en el campo que aparece al final de esta sección y de click en el botón Aceptar, de lo contrario, seleccione el botón Cancelar.
En el momento de dar click en el botón Aceptar, se entenderá que usted ha renunciado a términos de acuerdo a las normas vigentes.
Muchas Gracias.
Contraseña de Verificación
Aceptar
Cancelar

Si desea ejecutar esta acción deberá ingresar la contraseña de seguridad y dar clic en el botón de aceptar, tal y como se explicó para la acción de notificación del acto administrativo.

Una vez realizadas las verificaciones de rigor se generará el título y será desplegado en una nueva ventana y adicionalmente recibirá una copia en su buzón de correo electrónico., tal y como se aprecia en la siguiente imagen:



1.4.4 Generación de copias de un título

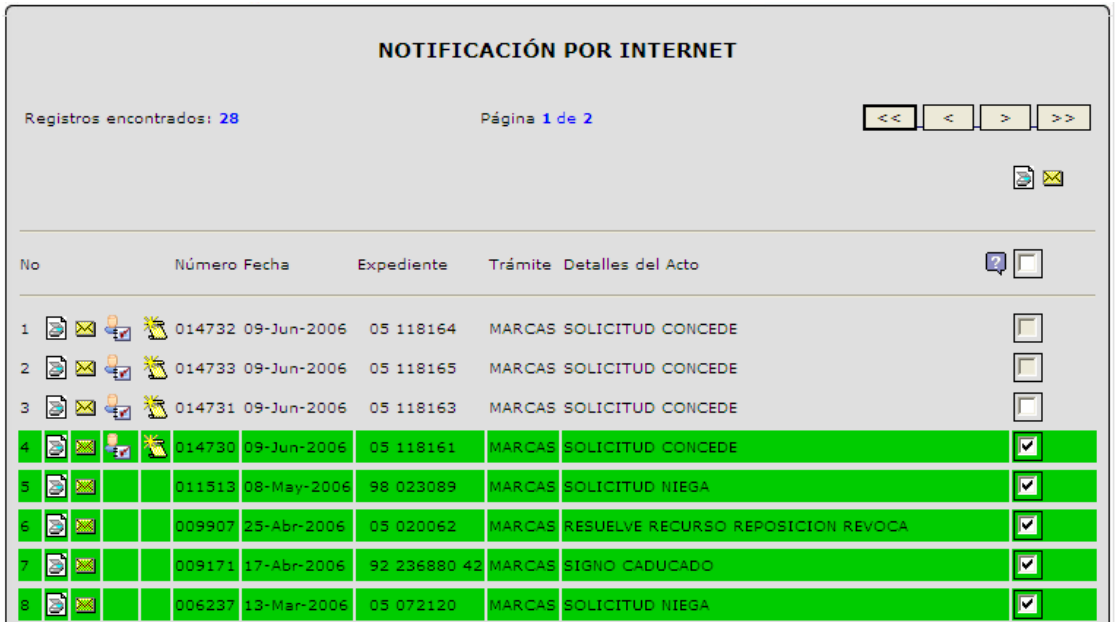
Una vez el usuario ha sido notificado de un acto administrativo y ha renunciado a términos puede visualizar nuevamente el titulo del signo distintivo dando clic en el icono de la cuarta columna . Adicionalmente recibirá una copia en su buzón de correo electrónico.

1.4.5 Notificación de múltiples actos administrativos

El usuario puede notificarse de uno o varios actos administrativos de manera simultánea. Esta opción es similar a la notificación de un acto administrativo aunque no obtendrá una visualización inmediata del acto administrativo. Sin embargo podrá obtener una copia vía correo electrónico o visualizarlos posteriormente en una carpeta ftp, dependiendo de la selección del medio deseado.

El procedimiento es el siguiente:

En la columna de casillas de verificación de actos administrativos se deberá seleccionar el o los actos administrativos deseados, dando clic en cada una de las casillas correspondientes a cada acto. Si lo desea puede seleccionar todos dando clic en la primera casilla de la columna indicada. Igualmente si desea borrar la selección de todos los actos podrá dar clic deshabilitando la primera casilla de selección. Un ejemplo de este tipo de selección puede observarse en la siguiente imagen:


NOTIFICACIÓN POR INTERNET
Registros encontrados: 28
Página 1 de 2
<< < > >>
No
Número Fecha
Expediente
Trámite
Detalles del Acto
1 014732 09-Jun-2006 05 118164 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
2 014733 09-Jun-2006 05 118165 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
3 014731 09-Jun-2006 05 118163 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
4 014730 09-Jun-2006 05 118161 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
5 011513 08-May-2006 98 023089 MARCAS SOLICITUD NIEGA
6 009907 25-Abr-2006 05 020062 MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION REVOCA
7 009171 17-Abr-2006 92 236880 42 MARCAS SIGNO CADUCADO
8 006237 13-Mar-2006 05 072120 MARCAS SOLICITUD NIEGA

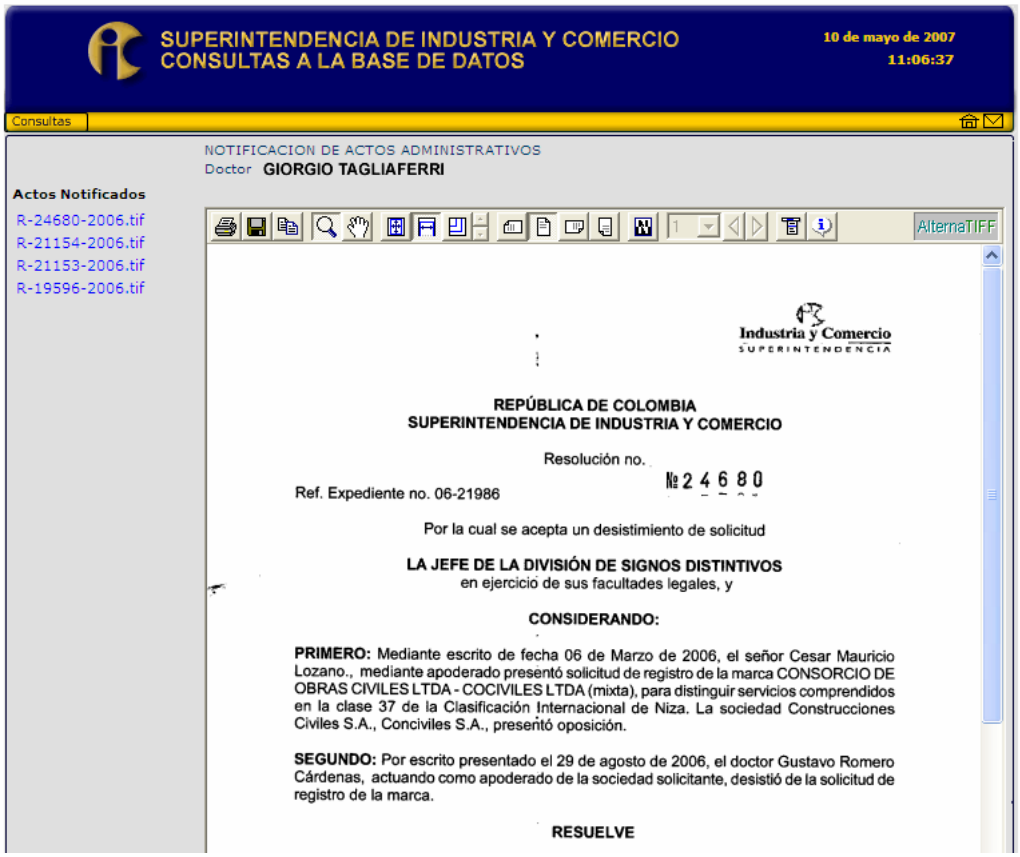
Una vez realizada la selección deberá dar clic en uno de los dos íconos de la parte superior derecha de la lista, los cuales indican el tipo de medio de envío: vía correo electrónico o por pantalla . Una vez realizada esta acción se desplegará el siguiente mensaje:

NOTIFICACIÓN POR INTERNET
Registros encontrados: 28
Página 1 de 2
<<
<
>
>>
NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
Doctor
GIORGIO TAGLIAFERRI
Con el propósito de agilizar el proceso de notificación y mejorar nuestros servicios, ahora usted puede ser notificado, vía Internet, de los actos administrativos seleccionados. La opción seleccionada le permitirá obtener copias de los actos administrativos en una ventana de su explorador de internet.
Adicionalmente usted podrá visualizar, imprimir y almacenar desde esta página el contenido de los actos. Si desea notificarse de estos actos administrativos, ingrese su contraseña de verificación en el campo que aparece al final de esta sección y de click en el botón Aceptar, de lo contrario, seleccione el botón Cancelar.
En el momento de dar click en el botón Aceptar, los actos administrativos en mención se entenderán notificados de acuerdo a las normas vigentes
Muchas Gracias.
Contraseña de Verificación
Aceptar
Cancelar

En caso de confirmar la acción deberá ingresar la contraseña de seguridad en la sección de confirmación de acciones, y dar clic en el botón de aceptar, tal y como se indicó en la sección de notificación de actos administrativos.

Dependiendo del medio de envío se podrá disponer de copias de los actos administrativos en el buzón de correo electrónico suministrado o en una carpeta ftp (transferencia de archivos vía Internet), para que el abogado disponga de ellos bien sea para su visualización o almacenamiento.

En caso de haberse seleccionado la opción por pantalla, se desplegará una ventana del explorador de Internet conteniendo los archivos de los actos administrativos seleccionados, como la siguiente:

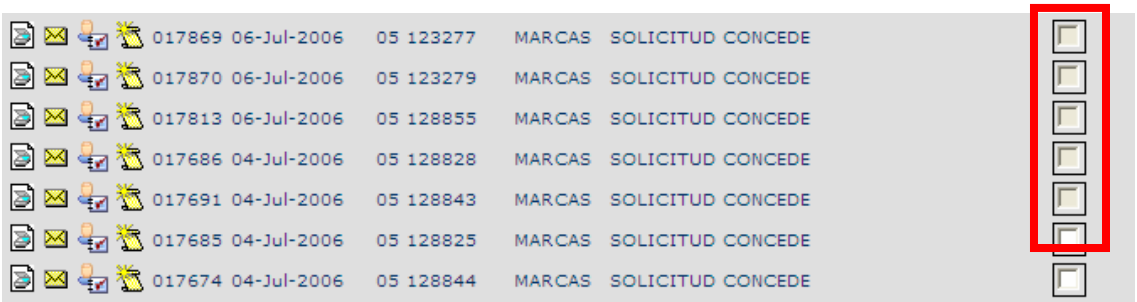

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
CONSULTAS A LA BASE DE DATOS
10 de mayo de 2007
11:06:37
Consultas
NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
Doctor GIORGIO TAGLIAFERRI
Actos Notificados
R-24680-2006.tif
R-21154-2006.tif
R-21153-2006.tif
R-19596-2006.tif
AlternaTIFF
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Resolución no.
Nº 24680
Ref. Expediente no. 06-21986
Por la cual se acepta un desistimiento de solicitud
LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS
en ejercicio de sus facultades legales, y
CONSIDERANDO:
PRIMERO: Mediante escrito de fecha 06 de Marzo de 2006, el señor Cesar Mauricio Lozano., mediante apoderado presentó solicitud de registro de la marca CONSORCIO DE OBRAS CIVILES LTDA - COCIVILES LTDA (mixta), para distinguir servicios comprendidos en la clase 37 de la Clasificación Internacional de Niza. La sociedad Construcciones Civiles S.A., Conciviles S.A., presentó oposición.
SEGUNDO: Por escrito presentado el 29 de agosto de 2006, el doctor Gustavo Romero Cárdenas, actuando como apoderado de la sociedad solicitante, desistió de la solicitud de registro de la marca.
RESUELVE

En esta ventana podrá seleccionar en el árbol de navegación del lado izquierdo el acto administrativo que desea visualizar, dando clic en el vínculo del número del acto. Seguidamente el acto será visualizado en la ventana del lado derecho.

De esta manera, el usuario podrá realizar las acciones de visualización, renuncia a términos y generación de títulos con posterioridad.

1.4.6 Observaciones Adicionales

Una vez realizada la notificación de algún acto administrativo se deshabilitará la casilla de selección correspondiente a dicho acto, impidiendo que el usuario pueda notificarse nuevamente del mismo.


017869 06-Jul-2006 05 123277 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017870 06-Jul-2006 05 123279 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017813 06-Jul-2006 05 128855 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017686 04-Jul-2006 05 128828 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017691 04-Jul-2006 05 128843 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017685 04-Jul-2006 05 128825 MARCAS SOLICITUD CONCEDE
017674 04-Jul-2006 05 128844 MARCAS SOLICITUD CONCEDE

Si el usuario ingresa posteriormente al módulo o actualiza la pantalla del módulo, todos aquellos actos administrativos notificados con anterioridad no serán desplegados nuevamente.

1.4.7 Clave de Seguridad

El usuario dispone de dos claves para la administración de su información en el sitio de notificaciones. Estas son: la clave de ingreso y la clave de confirmación de operaciones. El usuario podrá modificar cualquiera de las dos claves de acuerdo con sus preferencias. Se recomienda cambiarlas periódicamente por motivos de seguridad.

El procedimiento es el siguiente:

Seleccionar la opción Clave de Seguridad en el menú Notificaciones

Esta acción desplegará la siguiente ventana:

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SERVICIOS EN LINEA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
SERGIO ROLANDO CABRERA MANRIQUEZ.....
SERGIO ROLANDO CABRERA MANRIQUEZ
Notificaciones
Consultas
ACTUALIZACIÓN DE CLAVES DE SEGURIDAD
CLAVE DE INGRESO
Clave Actual
Nueva Clave
Confirmación Clave
La clave de ingreso es asignada inicialmente por la Superintendencia de Industria y Comercio. Para modificar la clave asignada, deberá ingresar la clave asignada o la clave actual y luego ingresar una nueva clave. Para verificar su autenticidad se solicita confirmar la clave
Aceptar
Restablecer
CLAVE DE CONFIRMACIÓN DE TRANSACCIONES
Clave Actual
Nueva Clave
Confirmación Clave
La clave de confirmación de transacciones es asignada inicialmente por la Superintendencia de Industria y Comercio. Para modificar la clave asignada, deberá ingresar la clave asignada o la clave actual y luego ingresar una nueva clave. Para verificar su autenticidad se solicita confirmar la clave
Aceptar
Restablecer

En cualquiera de las dos secciones desplegadas: Clave de Ingreso y Clave de Confirmación de transacciones, el usuario deberá ingresar los siguientes datos en cada uno de los campos desplegados:

- Clave Actual: Es la clave que posee actualmente.
- Clave Nueva: Es la nueva clave que desea utilizar
- Confirmación de Clave: Es la confirmación de la nueva clave. Debe ser igual que la clave nueva.

Finalmente deberá dar clic en el botón Aceptar para confirmar la acción. Si los datos suministrados son correctos se confirmará la acción mediante un mensaje como el siguiente:

A partir de este momento podrá comenzar a utilizar la nueva clave

En caso contrario se desplegará una ventana de advertencia como la siguiente: